Załącznik do uchwały rady pedagogicznej nr 13/2023/2024

 z dnia 19 stycznia 2024 r.

**STATUT ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W JUDZIKACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r.

poz. 984 ze zm.).

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w dniu 20 listopada1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przyspasabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

(Dz. U z 2017 r., poz.1578 ze zm.).

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie

 kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących

 obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących

 w systemach oświaty innych państw (Dz.U z 2017 r., poz.1655).

8. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania

 i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

 szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).

9. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa

 i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r.,

 poz. 1604).

**Rozdział I**

 **Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zespół Wychowania Przedszkolnego zwany dalej ,,ZWP” jest jednostką publiczną.
2. Siedziba ZWP znajduje się przy Szkole Podstawowej w Judzikach.
3. Organem prowadzącym ZWP jest gmina Olecko.
4. Nadzór pedagogiczny nad ZWP sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. ZWP jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu organu prowadzącego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną ZWP jest grupa złożona z dzieci w wieku 3-6 lat.
7. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:

Zespół Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Judzikach

 Judziki 5, 19-400 Olecko

1. Na pieczątkach i stemplach używana jest ustalona nazwa w pełnym brzmieniu.
2. ZWP prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej

 i elektronicznej, przechowuje się ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Dyrektorem ZWP jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Judzikach.

**Rozdział II**

**Cele i zadania ZWP**

 **§ 2.**

1. ZWP realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadnia wychowawczo-dydaktyczne.
2. Celem funkcjonowania ZWP jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. ZWP pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców (opiekunów prawnych).
3. ZWP realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. ZWP umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. ZWP udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli. Ponadto może organizować formy pomocy psychologiczno -pedagogicznej, oraz zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych.
6. Najważniejsze cele i zadania:

 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację

 warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym,

 społecznymi poznawczym obszarze jego rozwoju.

1. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
2. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
3. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji.
4. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb

 i zainteresowań.

1. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
2. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową

 i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

1. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
2. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
3. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się

 do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

1. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
2. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
3. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
4. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
5. Podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej dzieci.
6. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
7. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio

 do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza

 grupą przedszkolną.

1. Zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego niepełnosprawnym dzieciom.
2. Promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom.

**Sposób realizacji podstawy programowej**

 **§ 3.**

1. ZWP prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program opracowany samodzielnie lub z zespołem nauczycieli lub program innego autora (autorów).
3. Dyrektor ustala zgodność programu z podstawą programową oraz dostosowanie programu do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony. Czynność tę może dyrektor przeprowadzić osobiście lub powołać do tego celu zespół nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych lub może skorzystać z opinii wystawionej przez doradcę metodycznego wychowania przedszkolnego.
4. Program może wykraczać poza podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor dopuszcza program po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Programy dopuszczone w przedszkolu stanową zestaw programów wychowania przedszkolnego.
7. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.
8. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w ZWP, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową forma aktywności jest zabawa.
9. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
10. Ponadto w toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania

 odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka,

 a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem

 rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

1. Nauczyciele systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
2. Informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej do 30 kwietnia każdego roku.

**§ 4.**

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. ZWP zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

**§ 5.**

1. ZWP sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu

 w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym

 jak i psychicznym;

3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,

1. ZWP zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku a w szczególności:

 1) sale przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie

 oraz powierzchnię użytkową;

2) wyposażenie, w tym meble, zabawki i pomoce dydaktyczne posiadają atesty
 i certyfikaty;

 3) ZWP posiada sprzęt i urządzenia ochrony przeciwpożarowej;

4) w sekretariacie szkoły oraz gabinecie profilaktycznym znajdują się apteczki

 wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz

 z instrukcją dotyczącą jej udzielania.

1. Szlaki komunikacyjne wychodzące z budynku szkoły posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio poza teren przedszkola oraz na drogę.
2. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
3. W czasie pobytu dziecka w ZWP nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
4. Przy wyjściu poza teren szkoły zapewnia się opiekę opiekunów dostosowaną do zapewnienia grupie bezpieczeństwa.
5. Każde wyjście poza teren szkoły odnotowuje się w zeszycie wyjść wraz z podpisem nauczyciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.

**Postępowanie w sytuacjach szczególnych. Wypadki**

**§ 6.**

1. Pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) pomocy udziela pogotowie ratunkowe.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku niezwłocznie zapewnia się dziecku pierwszą pomoc przedmedyczną, oraz sprowadza się fachową pomoc medyczną.
4. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka;

 2) organ prowadzący ZWP;

 3) pracownika służby bhp.

1. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
3. Zawiadomień, o których mowa powyżej dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego nauczyciel.
4. Każdy wypadek odnotowuje się w rejestrze wypadków. Dyrektor powołuje zespół i prowadzi postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
6. ZWP prowadzi edukację dla bezpieczeństwa m.in. poprzez tematy kompleksowe, bajko terapię z zastosowaniem różnych metod i form. Tematyka dotyczy bezpieczeństwa na drodze, sposobu korzystania z urządzeń, narzędzi i przyborów, bezpieczeństwa w relacjach z nieznajomymi, roślinami i zwierzętami, zagrożeń związanych z lekami i in.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom ZWP współpracuje z różnymi podmiotami np. z policją, strażą pożarną.

**Wycieczki**

 **§ 7.**

1. ZWP może organizować wycieczki i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
2. Liczba przewożonych osób w autokarze nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Wyjątkiem są krótkie, piesze wycieczki będące uzupełnieniem realizowanego programu wychowania przedszkolnego na terenie posesji szkolnej.
4. Program wycieczki organizowanej przez ZWP zawiera: listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów, kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród nauczycieli o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek,

 2) jest instruktorem harcerskim,

 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika,

 lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek.

1. Kierownik wycieczki opracowuje program i regulamin wycieczki, zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa, określa zadania opiekunów, zapewnia apteczkę, sprzęt i ekwipunek, czuwa nad bezpiecznym przebiegiem wycieczki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia instruktażu dotyczącego sprawowania opieki.

 **Rozdział III**

**Organy ZWP i ich szczegółowe kompetencje**

 **§ 8.**

1. Statut ZWP określa kompetencje jego organów, którymi są:

1) Dyrektor, jako kierownik jednostki budżetowej, zwany dalej Dyrektorem;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

1. Kompetencje Dyrektora:

1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w ZWP

 nauczycieli;

2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego

 rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

3) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;

4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli
 i pracowników obsługi oraz administracji;

5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach

 kompetencji stanowiących;

7) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa

 i powiadamia o tym stosowne organy;

8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ZWP i ponosi

 odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje

 administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ZWP;

9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także

 bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych

 przez ZWP;

10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Zadania Dyrektora:

1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który

 przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego,

 którego dotyczy plan;

2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli ZWP;

3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;

4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli,

 nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;

5) przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających

 ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności

 szkoły;

6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie

 bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do ZWP, a także

 bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich

 poprawy;

7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej

 z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań

 rodziców;

8) przygotowanie arkusza organizacji ZWP i przedstawienie go do zatwierdzenia

 organowi prowadzącemu;

9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi ZWP;

10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami

 nadzorującymi i kontrolującymi;

11) kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli

 oraz innych pracowników ZWP;

12) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;

13) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego

 wspomagania rozwoju dziecka;

14) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie

 z obowiązującymi przepisami;

15) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi

 przez pracowników;

16) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci

 i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez ZWP;

17) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.

1. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:

1) wykonuje uchwały Rady Miasta i Gminy Olecko w zakresie działalności ZWP;

2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy

 dzieciom i ich rodzinom;

3) współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

4) organizuje proces rekrutacji do ZWP w oparciu o odrębne przepisy.

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 9.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ZWP i szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nie tworzy się odrębnej rady pedagogicznej dla nauczycieli pracujących w ZWP.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZWP i szkole.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady, tj: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w szkole i ZWP;

3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

4) uchwalenie statutu przedszkola;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,

6) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej i jego zmian;

7) sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,

 w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór

 pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i ZWP.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy ZWP, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego

 rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia, uwzględniając potrzeby

 i zainteresowania dzieci;

2) projekt planu finansowego ZWP;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych

 wyróżnień,

4) dopuszczenie do użytku w ZWP zaproponowanego przez nauczyciela

 lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu

 nauczania;

5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,

 w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

 dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

6) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ

 prowadzący;

7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane

 do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra

 osobiste wychowanków lub ich rodziców/ prawnych opiekunów, a także

 nauczycieli i innych pracowników ZWP.

 **§ 10.**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Judzikach jest organem kolegialnym szkoły i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły i ZWP.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele trójek klasowych wybrani
w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego klasy i ZWP.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych ZWP, szkół i placówek oraz ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców tworzy warunki do współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły i ZWP.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego ZWP, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

1. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. W celu wspierania statutowej działalności ZWP Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

**§ 11.**

1. ZWP jest zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Wszyscy pracownicy ZWP, a także Rada Rodziców zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zarządzenia władz zwierzchnich, przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym dyrektor przekazuje na posiedzeniach rady pedagogicznej.
4. Z zarządzeniami dyrektora przedszkola zawartymi w książce zarządzeń zobowiązany jest zapoznać się każdy nauczyciel i pracownik oraz potwierdzić

to własnym podpisem.

1. Informacje dotyczące bieżącej działalności ZWP umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
2. Przepływ informacji pomiędzy dyrektorem, nauczycielami a rodzicami odbywa się na zebraniach ogólnych i indywidualnych.
3. Protokoły spotkań i dokumentacja działalności organów ZWP przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.
4. Wszelkie spory rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji. W przypadku sporu między organami ZWP, w których stroną jest dyrektor podejmuje się następujące działania:

1) powołuje się zespół mediacyjny,; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi

 po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor wyznacza

 swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

2) rada pedagogiczna lub rada rodziców zwraca się z prośbą rozstrzygnięcie

 sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór;

 3) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie

 mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć

 rozwiązanie w drodze głosowania; decyzja zespołu mediacyjnego jest

 ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia

 do organu prowadzącego.

**Rozdział IV**

 **Zasady finansowania ZWP**

**§ 12.**

1. ZWP jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez organ prowadzący.
2. ZWP może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych. Darowizny mogą być wydatkowane zgodnie z decyzją darczyńcy.

**Rozdział V**

 **Ogólne zasady organizacji zajęć w ZWP**

**§ 13.**

1. Do ZWP uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
2. Dzieci sześcioletnie odbywają w placówce obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do ZWP dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia. Za szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się:

1) trudną sytuację rodzinną – śmierć jednego z rodziców, długotrwała choroba

 jednego z rodziców dziecka i związany z tym brak możliwości sprawowania

 opieki przez drugiego rodzica, spowodowany pracą zawodową,

2) trudna sytuacja prawna dziecka (np. adopcja lub rodzina zastępcza),

3) starsze rodzeństwo w ZWP,

4) samodzielność dziecka tzn. rozwój fizyczny, emocjonalny i psychiczny

 umożliwiający mu prawidłowe funkcjonowanie w grupie przedszkolnej.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona w przedszkolu odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w ZWP trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńczo-edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym.
3. ZWP funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizacja działalności ZWP jest taka sama jak Szkoły Podstawowej w Judzikach.

7. Dzienny czas pracy ZWP wynosi 5 godzin, ZWP jest czynne
 w godzinach od 8.00 do 13.00 podczas, których realizowana jest podstawa

 programowa wychowania przedszkolnego: w uzasadnionych przypadkach czas

 przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przesunięty

 w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

8. Czas pracy ZWP w roku szkolnym ma miejsce w okresie od 1 września

 do 31 sierpnia każdego roku.

9. Przerwa wakacyjna trwa od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku i jest

 wykorzystana na:

1) wykonanie ewentualnego remontu i czynności porządkowych,

2) pracownicze urlopy wypoczynkowe.

10. ZWP zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

11. Korzystanie z żywienia w ZWP jest odpłatne. Dziecko uczęszczające

 do ZWP może korzystać z obiadu. Informacja o aktualnym jadłospisie jest

 udostępniana rodzicom, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w formie

 pisemnej na tablicy ogłoszeń.

12. ZWP jest jedną grupą dzieci liczącą do 25 osób.

13. W ZWP odbywają się bezpłatne zajęcia dodatkowe, którymi objęte

 są wszystkie dzieci do niego uczęszczające (z uwzględnieniem potrzeb

 rozwojowych i możliwości dzieci):

 1) religia może odbywać się na życzenie rodziców (prawnych opiekunów); naukę

 religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych;

 2) prowadzony jest język angielski: naukę języka angielskiego włącza się

 do planu zajęć przedszkolnych.

14. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci

 i wynosić:

 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata od 15 do 20 minut,

 2) z dziećmi w wieku 5– 6 lat od 20 do 30 minut.

15. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w ZWP określają odrębne

 przepisy.

 **Rozdział VI**

**Szczegółowe zasady organizacji pracy ZWP**

 **§ 14.**

1. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w ZWP.
2. Szczegółową organizacje pracy ZWP określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacyjnego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia obejmuje:

 1) dzienny czas pracy,

2) czas na posiłki: śniadanie: godz. 9:00; obiad: godz. 11:20.

 5. Do realizacji celów statutowych ZWP posiada 2 sale dydaktyczne

 z łazienką i toaletą oraz miejscem do pozostawiania ubrań.

1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu szkolnego.
2. ZWP organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki; program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren ZWP regulują odrębne regulaminy i procedury.
3. ZWP organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury; są one opłacane są przez rodziców.
4. Dzienny czas pracy ZWP ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
5. ZWP czynne jest w godzinach od 8.00 do 13.00 od poniedziałku do piątku.
6. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców

 lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione i odbywają się w następujący

 sposób:

1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych

 w statucie ZWP i w arkuszu organizacji ZWP na dany rok szkolny;

2) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne

 upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola, które

 powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby

 wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych

 opiekunów;

3) dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.30;

4) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic

 zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia nauczyciela;

5) nauczyciel nie może przekazać dziecka osobie nie zapewniającej

 bezpieczeństwa;

6) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną

 za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z ZWP przez upoważnioną

 przez nich osobę;

7) nauczyciel ZWP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka

 pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie

 ZWP (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience);

8) osoby odbierające dziecko z ZWP są zobowiązane do poinformowania

 o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego

 jego odebrania z terenu ogrodu szkolnego bądź sali przedszkolnej,

 jednocześnie nie zezwala się ww. osobom na przebywanie na terenie szkoły

 po czasie odbioru dziecka;

9) czas pobytu dziecka z ZWP (godzinę wejścia i wyjścia) monitoruje nauczyciel.

12.W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy

 ZWP będą podjęte następujące działania:

1) rozmowa dyrektora z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;

2) wystosowanie listu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;

3) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich

 o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka ZWP;

4) podjęcie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców

 o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;

5) w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel

 oczekuje z dzieckiem przez 15 minut od momentu zakończenia pracy ZWP.

 Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko,

 nauczyciel powiadamia dyrektora i Policję o niemożności skontaktowania się

 z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu

 rodziców;

13. W celu utrzymania bezpiecznych i higienicznych warunków w ZWP rodzice

 są obowiązani do zgłaszania stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej

 lub pasożytniczej.

14. ZWP niezwłocznie w ramach działań profilaktycznych przekazuje rodzicom

 informacje o stwierdzeniu choroby zakaźnej lub pasożytniczej u dziecka

 uczęszczającego do ZWP.

15. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka w czasie pobytu

 w przedszkolu rodzic zostaje poinformowany przez nauczyciela o stanie

 jego zdrowia.

 **Rozdział VII**

 **Nauczyciele i inni pracownicy ZWP**

 **§ 15.**

1. Nauczycieli zatrudnia się na stanowisku pracy: nauczyciel wychowania

 przedszkolnego.

2. Do szczególnych zadań nauczycieli należy przestrzeganie tajemnic prawem

 chronionych oraz prawa ochrony danych osobowych zgodnie z zakresem

 służbowej odpowiedzialności i obowiązków pracowniczych, w szczególności

 dotyczących:

1) stosowania w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności

 oraz obowiązków spoczywających na nich na mocy przepisów krajowych

 oraz państw członkowskich UE o ochronie danych;

2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień

 zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych

 w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych ZWP

 w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie

 danych uprawnionym podmiotom i osobom  w granicach i przepisach prawa.

3. Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania zgodnie

 z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają, za jakość pracy,

 w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

4. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską

 o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im

 w osiąganiu dojrzałości szkolnej.

5. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu

 w ZWP i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;

2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie

 z dopuszczonym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej, jakość;

3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie

 możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji

 w indywidualnej teczce;

5) ustalanie wniosków do indywidualizacji oddziaływań ze względu na potrzeby
 i możliwości dzieci, w tym trudności, deficyty oraz zainteresowania

 i uzdolnienia;

6) dokonanie analizy gotowości szkolnej dzieci, które w danym roku podejmą

 naukę w klasie I;

7) wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą,

 indywidualizacji oddziaływań oraz udzielania pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej w toku bieżącej pracy;

8) stosowanie metod i form wychowania przedszkolnego;

9) włączanie do praktyki pedagogicznej twórczych i nowoczesnych metod

 nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb

 i możliwości dzieci;

 10) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc

 psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, inną, odpowiednią do potrzeb

 i sytuacji społecznej dziecka;

 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie

 swoich kompetencji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych

 formach doskonalenia zawodowego;

 12) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych

 oraz troska o estetykę powierzonej sali przedszkolnej;

 13) udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami

 rady pedagogicznej;

 14) udział w pracach zespołów zadaniowych zgodnie z powołaniem dyrektora;

 15) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci

 z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających

 w szczególności z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania

 informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

 16) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
 i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

 17) zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp;

 18) realizacja uchwał i wniosków rady pedagogicznej, wniosków i zaleceń

 dyrektora oraz osób kontrolujących;

 19) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora ZWP a wynikających

 z bieżącej działalności jednostki.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków

 i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu wspierania rozwoju dziecka na miarę

 jego możliwości i potrzeb. Informacji dotyczących dzieci udzielają rodzicom

 wyłącznie dyrektor i nauczyciele.

7. Nauczyciel ma prawo:

1) wyboru lub opracowania programu;

2) doboru pedagogicznych zasad, metod i form pracy odpowiednio do potrzeb

 i możliwości dzieci;

3) korzystania z uprawnień przysługujących nauczycielom i pracownikom

 zawartych w odrębnych przepisach;

4) rozwoju i awansu zawodowego;

5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony

 dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji

 naukowo-oświatowych. Nauczyciel dokonuje ewaluacji pracy własnej oraz

 wdraża podjęte wnioski na rzecz własnego rozwoju zawodowego.

 **§ 16.**

1. W ZWP mogą być zatrudniani nauczyciele specjaliści w zależności od potrzeb

 w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu

 ustalenia stanu mowy dzieci;

 2) prowadzenie terapii logopedycznej;

 3) prowadzenie porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji

 rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń

 komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami
 i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych

 oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom

 edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;

 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedszkola zajęć edukacyjnych;

2) realizacja wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami zintegrowanych

 działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-

 terapeutycznym;

3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracy

 wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;

4) w miarę potrzeb prowadzenie indywidualnych zajęć z dziećmi

 niepełnosprawnymi;

5) udział, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych

 przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych
 w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

6) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom

 i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone

 w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

 **Pracownicy niepedagogiczni**

**§ 17.**

1. W ZWP mogą być zatrudniani pracownicy niepedagogiczni, w tym osoby

 sprzątające.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela (w tym do dziecka z orzeczeniem) należy:

1) ścisła współpraca z nauczycielem podczas zajęć;

2) pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się;

3) opieka w czasie spacerów i wycieczek;

4) pomoc dzieciom w czynnościach higienicznych;

5) udział w dekorowaniu sali z dbałością o powierzone materiały;

6) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu;

7) doraźne zastępowanie osób sprzątających w przypadku ich nieobecności;

8) przestrzeganie przepisów bhp, p/poż oraz dyscypliny pracy;

9) wykonywanie poleceń dyrektora, nauczyciela związanych z organizacją pracy

 ZWP;

 10) utrzymywanie zabawek i pomocy dydaktycznych w należytej czystości

 i porządku;

 11) mycie zabawek (w miarę wolnego czasu);

 12) pomoc w podaniu posiłków dzieciom;

 13) pomoc w karmieniu młodszych dzieci;

 14) stały pobyt z dziećmi w sali;

 15) nie udzielanie rodzicom i osobom postronnym informacji o dziecku.

**Rozdział VIII**

 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

 **§ 18.**

1. ZWP udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w ZWP polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w grupie w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ZWP oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej może wynikać w szczególności:

 1) z niepełnosprawności;

2) z zaburzeń zachowania i emocji;

 3) ze szczególnych uzdolnień;

 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

 6) z choroby przewlekłej;

 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

 8) z niepowodzeń edukacyjnych;

 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego

 rodziny;

 10) ze sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

 środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem

 za granicą.

1. Nauczyciel ma obowiązek:

 1) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

 psychofizycznych dzieci;

2) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;

3) rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

 w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich

 funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu ZWP;

 4) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci

 w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpracować z poradnią psychologiczo- pedagogiczną w procesie

 diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny

 funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających

 funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu ZWP oraz efektów działań

 podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania

 dalszych działań.

1. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, których celem jest:

 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;

 2) wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej

 interwencji.

1. W ostatnim roku pobytu w ZWP nauczyciel dokonuje analizy i oceny gotowości szkolnej na podstawie przeprowadzonych obserwacji.
2. Jeżeli w toku tych czynności ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne nauczyciel ustali, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, udziela natychmiast tej pomocy w toku bieżącej pracy i informuje o tym dyrektora.
3. Dyrektor we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w następujących formach: zajęcia rozwijające uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zajęcia specjalistyczne:

 1) korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami

 rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2) logopedyczne dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności

 językowych;

3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - dla dzieci

 przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;

 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – dla dzieci z zaburzeniami
 i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu
 w ZWP oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu ZWP;

5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania

 przedszkolnego – dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola,

 ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności

 ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania

 przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania

 organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

 Forma ta wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

6) porady i konsultacje.

1. Formy pomocy, wymiar godzin oraz okres udzielania ustala dyrektor w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący.
2. Dyrektor może wyznaczyć koordynatora, który będzie wykonywał zadania

 w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Nauczyciele i specjaliści oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują

 wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania

 dziecka.

1. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej w ZWP, nie następuje poprawa funkcjonowania

 dziecka, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-

 pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu

 rozwiązania problemu dziecka.

1. Dyrektor organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę, jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o objęciu ich dzieci formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazuje formę, wymiar godzin i okres udzielania tej pomocy.
3. Procedura opisana w ustępach 9-14 dotyczy także przypadków, gdy dziecko posiada opinię poradni lub orzeczenie o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, z tym, że podczas planowania sposobu udzielania pomocy uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.
4. ZWP udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom, która polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli: porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia.

17. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ZWP jest dobrowolne

 i nieodpłatne.

18. Pomoc może być udzielana z inicjatywy:

 1) dziecka,

 2) rodziców dziecka (prawnych opiekunów),

 3) dyrektora,

 4) nauczyciela, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

 5) poradni,

 6) pracownika socjalnego,

 7) asystenta rodziny,

 8) kuratora sądowego.

19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w formach wymienionych

 w ust. 8. jest dokumentowana w odrębnych dziennikach. Zasady prowadzenia

 dzienników pomocy psychologiczno-pedagogicznej są określone w odrębnych

 przepisach.

20. W ZWP może być powołany przez dyrektora zespół do spraw wczesnego

 wspomagania rozwoju dziecka. Do zadań zespołu należy w szczególności:

 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej

 w opinii o potrzebie [wczesnego wspomagania](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-04-2022&qplikid=4401#P4401A3) rozwoju dziecka, kierunków

 i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie [wczesnego wspomagania](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-04-2022&qplikid=4401" \l "P4401A3" \t "ostatnia)

 i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności

 i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier

 i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

 2) nawiązanie współpracy z:

 a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem

 przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko,

 lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami

 terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań

 wspomagających rozwój dziecka;

 b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających

 z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-

 rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji

 dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;

 c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie

 pomocy, stosownie do ich potrzeb;

 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego

 programu [wczesnego wspomagania](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-04-2022&qplikid=4401#P4401A3) z uwzględnieniem działań

 wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz

 koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym

 identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających

 jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,

 wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego

 rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego

 wspomagania.

 Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołu określa Rozporządzenie Ministra

 Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania

 wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635).

**Rozdział IX**

**Opieka i kształcenie dzieci niepełnosprawnych**

 **§ 19.**

1. Do ZWP mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. ZWP zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie

 ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

 psychofizyczne dzieci;

 3) zajęcia specjalistyczne;

 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe
 i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia

 rewalidacyjne;

 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi

 pełnosprawnymi;

 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje się zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem.
2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie udzielania pomocy w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenę funkcjonowania dziecka.
3. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny, w programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci.
5. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb modyfikuje program.
6. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, ZWP zatrudnia dodatkowo specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela, w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane jest ze względu na inne niż wymienione powyżej niepełnosprawności, za zgodą organu prowadzącego, w ZWP można zatrudniać dodatkowo ww. osoby w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych.
7. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, które będzie realizował nauczyciel – pedagog specjalny wspólnie z nauczycielem grupy lub samodzielnie, a także zadania dla specjalistów i pomocy nauczyciela.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu.
9. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

 **Rozdział X**

**Współpraca z rodzicami**

 **§ 20.**

1. Statut ZWP określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Wobec rodziców, ZWP pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1)  pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka

 oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;

 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w ZWP.

1. Rodzice mają prawo miedzy innymi do:

 1) znajomości koncepcji ZWP i udziału w jej opracowaniu;

2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania

 w jego realizacji,

 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka

 oraz postępów w jego rozwoju;

4) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka;

5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa i logopedy
 w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod

 udzielania dziecku pomocy;

6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków

 z obserwacji pracy ZWP, w tym także podczas ewaluacji wewnętrznej;

7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy ZWP organowi prowadzącemu

 i nadzorującemu pracę pedagogiczną, poprzez swoje przedstawicielstwo

 w radzie rodziców oraz podczas ewaluacji zewnętrznej.

8) korzystania z form współpracy ZWP z rodzicami (prawnymi opiekunami);

9) włączania się w organizację życia przedszkolnego;

 10) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy

 jej treści.

1. Obowiązki rodziców:

 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek czuwać nad prawidłową

 realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześcioletnich, w szczególności

 zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach (w przypadku nieusprawiedliwionej

 nieobecności w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w ZWP

 następuje niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4. Ustawy

 Prawo oświatowe i podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu

 egzekucyjnym w administracji.

 2) ZWP oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów): przestrzegania niniejszego

 Statutu; bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka, w tym niezwłoczne

 zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych; terminowego

 regulowania opłat; przestrzegania ustaleń organizacyjnych jednostki,

 w tym przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy ZWP;

 aktywnego współuczestniczenia w życiu ZWP; kultury zachowań w różnych

 sytuacjach na terenie jednostki; znajomości aktów prawnych regulujących prace

 ZWP.

1. ZWP organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):

 1) zebrania na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;

 2) dzień informacji – konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami

 i specjalistami (dwa razy do roku);

3) rozmowy i konsultacje z dyrektorem po wcześniejszym umówieniu wizyty
 w sekretariacie przedszkola;

4) tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) oraz zamieszczanie

 informacji na stronie internetowej;

 5) zajęcia otwarte (2 razy do roku);

6) uroczystości i spotkania okolicznościowe – wg kalendarza imprez;

7) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (prawnych

 opiekunów) takie jak warsztaty, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów.

 **Rozdział XI**

 **Rekrutacja do ZWP**

 **§ 21.**

1. W ZWP mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do ZWP oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane, co roku przez organ prowadzący.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o Regulamin rekrutacji dzieci do ZWP przy Szkole Podstawowej w Judzikach.

**Rozdział XII**

**Prawa dziecka w ZWP**

 **§ 22.**

1. ZWP gwarantuje dzieciom prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Normy zachowań obowiązujące w ZWP ustalane są wspólnie z dziećmi. Dotyczą one bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w ZWP, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka.
3. Zgodnie z powyższym dzieci maja prawo do:

 1) opieki i pomocy ze strony dorosłych;

 2) bezpiecznych i higienicznych warunków;

 3) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia;

 4) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;

 5) akceptacji i szacunku;

 6) zabawy jako podstawowej formy aktywności;

 7) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania –

 uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami;

 8) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;

 9) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;

 10) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;

 11) pozytywnego wzmacniania przez dorosłych;

 12) spokoju i wypoczynku;

 13) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź

 psychicznej;

 14) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju

 i edukacji;

 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Dziecko w ZWP ma obowiązek przestrzegania umów społecznych przyjętych w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

 1) przestrzegania zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym

 zasad bezpieczeństwa;

2) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela;

3) szanowania mienie ZWP;

 4) zachowywania porządku i czystości;

5) zgodnego współdziałania w zespole;

6) szanowania praw innych, w tym do zabawy;

7) szanowania wytworu pracy innych;

8) stosowania form grzecznościowych;

9) akceptowania indywidualności każdego dziecka;

10) przestrzegania zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych

 osób dorosłych;

11) polubownego rozwiązywania konfliktów;

12) dbania o swój wygląd;

 13) informowania nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach;

14) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w ZWP i podczas wyjść poza jego

 teren.

1. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i pedagoga, którzy podejmują

decyzje o:

 1) powiadomieniu dyrektora;

2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);

3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami

 i pedagogiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku

 oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania.

1. Dziecko tymczasowo nie korzysta z ZWP w przypadku stwierdzenia wszawicy lub choroby zakaźnej.

 **§ 23.**

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do ZWP w następujących przypadkach:

 1) nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc;

2) gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);

3) braku porozumienia między rodzicami a ZWP w sprawach kluczowych,

 dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice

 nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną,

 a agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych

 dzieci;

4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

1. Rodzice mają prawo do odwołania się od tej decyzji do organu nadrzędnego.
2. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających

 z art. 108 §1. Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

 **§ 24.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności ZWP: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

 1) udostępnienie statutu w miejscu ogólnodostępnym;

 2) udostępnianie zainteresowanym statutu przez dyrektora;

 3) publikację statutu na stronie internetowej szkoły w zakładce ZWP.

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w ZWP nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Wszelkie zmiany statutu są dokonywane z chwilą wejścia w życie nowych zarządzeń lub na wniosek rady pedagogicznej, uchwałą rady pedagogicznej.
3. ZWP zapewnia ochronę danych osobowych dziecka i jego rodziny.
4. Zmiany w statucie wprowadzane będą nowelizacją zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
5. Statut został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 13/2023/2024

 z dnia 19 stycznia 2024 r.

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.